

Die stadtklinik im diako ist eine moderne Belegklinik der Grund- und Regelversorgung mit 135 Planbetten **im Herzen von Augsburg** und führt die Fachabteilungen Innere Medizin, Chirurgie, Urologie sowie Gynäkologie. Die Fachabteilungen Interdisziplinäre Medizin, Schilddrüsenchirurgie und Anästhesie werden als Hauptabteilungen geführt. Wir versorgen jährlich ca. 8.500 Patienten stationär. Träger ist die Evangelische Diakonissenanstalt Augsburg – **das diako**.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir nachmittags ein engagiertes Organisationstalent als

Mitarbeiter (m/w/d) im Chefarztsekretariat der Fachabteilung Interdisziplinäre Medizin in Teilzeit 16 – 20 Wochenstunden

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung als MFA oder Kauffrau im Gesundheitswesen o.ä.
- Sie verfügen über medizinisches Basiswissen sowie ggf. über Erfahrung mit ORBIS
- Sie haben Erfahrung als Sekretärin oder als medizinische Schreibkraft
- Sie haben Freude am Umgang mit Menschen und sind ausgesprochen teamfähig
- Sie besitzen Organisationstalent und sind flexibel in Ihrer Zeitgestaltung

Das bieten wir

- Möglichkeit einer 4-Tage-Woche
- Qualifizierte und strukturierte Einarbeitung
- Einen sicheren Arbeitsplatz im Zentrum von Augsburg
- Vergünstigtes Deutschlandticket
- Vergünstigung in der hauseigenen Cafeteria
- Vergütung nach dem geltenden Tarifvertrag AVR-Bayern mit umfassenden Sozialleistungen:
 - Zusatzversorgung bei der EZVK
 - Jahressonderzahlung in Höhe von 80 %
 - Jahresurlaub von 31 Tagen bei einer 5-Tage-Woche

Die Zugehörigkeit zu einer christlichen Kirche ist wünschenswert.

Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Lechler, Personalbüro unter der Telefon-Nr.: 0821 3160-6216 gerne zur Verfügung.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte online oder per Post an:
die stadtklinik im diako / z. Hd. Frau Dr. Burkhart / Frölichstraße 17 / 86150 Augsburg

a.burkhart@diako-augsburg.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

www.stadtklinik-diako.de